

## MS Word による論文執筆講座（第 9 回）—見出しの番号—

森谷 友昭（編集幹事 東京電機大学）

### Guide for Writing Papers Using MS Word (the 9th) : Heading numbers

Tomoaki MORIYA (Tokyo Denki University)

本学会では、論文の執筆フォーマットとして Tex と (MS) Word を用意している。Word は Windows 環境では長年に渡り使用されている定番の文書作成ソフトである。しかしながら論文のように与えられたフォーマットに沿った文書を作成したい際に思い通り扱えない場合も多い。本連載では論文執筆の際覚えておくと便利な Word の操作を、毎回ピンポイントで紹介している。ちなみに本連載自体も Word にて執筆されている。

今回は、章や節の見出しにつける番号の設定方法について解説する。図 1 に章および節の見出しの例を示す。画像電子学会のフォーマットでは、章の見出しには、章番号、ピリオド、見出しが続く。節の見出しには、章番号、ピリオド、節番号、見出しが続く。注意したいのは、章以外の番号の後にはピリオドを付けない、という点である。

章、節番号はテキストとして、著者が自身で記述することがもちろん可能だが、その場合後で構成を変更した際、番号の直し忘れがよく起きる。それを防止するよう Word 側で自動的に番号を付けるにはアウトライン（図 2）を使用する。

Word ではレベルという言葉により、レベル 1⇒章、レベル 2⇒節、レベル 3⇒項、...と対応させる。そしてスタイルに用意されている「見出し 1」にはレベル 1（図 1 上）、「見出し 2」にはレベル 2（図 1 下）、「見出し 3」にはレベル 3 のアウトラインの番号が自動的に使用されるよう設定されている。それぞれのレベルにおける番号の書式はユーザ自身で変更できる。前述のように画像電子学会のフォーマットは章とそれ以外の番号とでピリオドの有無が異なるので、自身でアウトラインの書式を変更する必要がある。具体的には、本文の見出しに一旦、すべてのレベルにピリオドのある書式のアウトラインを付加する（図 3①）。見出しに付加したアウトライン番号をクリックし選択した後、名前が紛らわしいが「新しいアウトラインの定義」でアウトラインの書式を変更できる（図 3②）。節番号の後のピリオドを削除したいのであれば、レベル 2 を選択し（図 3③）、「番号書式」で、節番号右のピリオドを削除すればよい（図 3④）。この作業以降、さらに新たな見出しが必要なら、書式を変更したアウトラインを付加するようにする。

## 4. 提案手法

### 4.1 錯視立体のための 3 次元形状モデル

図 1 章、節の見出し例

Fig.1 Examples of chapter and section headings



図 2 アウトライン

Fig.2 Outline

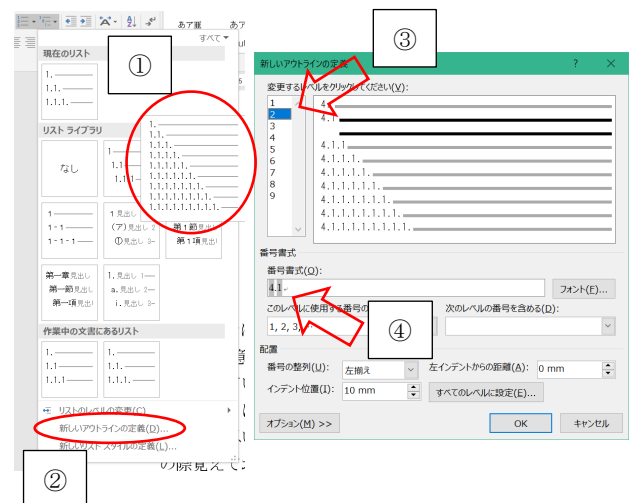


図 3 アウトラインの書式の変更方法

Fig.3 How to change outline style



森谷 友昭（正会員）

2007 年 東京電機大学大学院先端科学技術研究科情報通信メディア工学専攻博士課程入学, 2010 年 同 修了. 同年 同大 未来科学部情報メディア学科 助教, 2018 年 同大 未来科学部情報メディア学科 准教授, 現在に至る. コンピュータグラフィックスの研究に従事. ACM SIGGRAPH, 電子情報通信学会各会員. 本学会編集幹事.