

## 手順1 : easychair アカウントの作成

下記サイトにアクセスしてください。

<https://www.easychair.org/>

すでに easychair のアカウントをお持ちの場合は p7 の手順2にお進みください。



ログインボタンを押してください。

A promotional banner for EasyChair. The background is a photograph of a large, empty conference hall with rows of red seats and wooden paneling. The text is centered and reads: 'Create virtual and hybrid conferences that feel like real' in large white font, followed by 'And you can do this today and now' in a smaller white font. Below the text are two yellow buttons: 'Request a Demo' and 'Read more about our solutions'. At the bottom of the banner, a white bar contains the text 'Everything you may need for your conference.' in bold black font.

**Create virtual and hybrid conferences that feel like real**  
And you can do this today and now

Request a Demo

Read more about our solutions

**Everything you may need for your conference.**

Email address or user name:

Password:

アカウントを作ります。

[Forgot your password?](#)  
[Problems to log in?](#)  
[Create an account](#)



[Help](#) / [Log in](#)

## Create an EasyChair Account: Step 1



To create

1. pa
2. fill
3. follow the link we send to your email address to complete the account creation.

チェックを付けて”Continue”を押します。

Please note that the use of EasyChair is subject to [our terms of service](#).

私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

[Continue](#)

## Create an EasyChair Account: Step 2



Please fill out the following form. The required fields are marked by \*.

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name†: \*

Last name: \*

Email: \*

Retype email address: \*

**Continue**

新しく作成するアカウントの情報を入力します。

First name: 名前

Last name: 苗字

Email: メールアドレス

Retype email address: 入力ミス確認用(上記と同じメールアドレスを入力)

以上を入力したら”Continue”を押してください。

## ← EasyChair account confirmation

 [メッセージを日本語に翻訳する | 英語からは翻訳しない](#)



EasyChair <noreply@easychair.org>

宛先: 自分

Dear Test Tarou,

We received a request to create an EasyChair account for you. To create an EasyChair account, please click on this link:

<https://easychair.org/account/create?code=BjAqV3KImdd8k6Shp36L>

Please note that this link is only valid for one week. After one week you will have to apply for an account again.

---

Please be aware that this is an unmonitored email alias, so please do not reply to this email.

To contact EasyChair use the EasyChair contact Web page

<https://easychair.org/contact>

登録したメールアドレスに上記のようなメールが届きますのでメール中央部のリンクをクリックしてください。



## Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Test Tarou! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

I agree to EasyChair Terms of Service

---

Enter your personal data.

First name<sup>†</sup>: \*

Last name: \*

Organization: \*

Country/region: \*

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

---

Enter your password

Password: \*

Retype the password: \*

新しいアカウントを作成します。

First name: 名前

Last name: 苗字

Organization: 所属組織 (大学名、会社名等)

Country: 国(Japan 等)

Password: 希望するパスワードを入力する。



Account Created

Your EasyChair account has been created!

If you want to submit to a conference or a journal hosted by EasyChair, you should find the conference or journal Web page and follow the link to its EasyChair submission page.

For anything else, including publishing a preprint, [click here to log in to EasyChair](#).

登録に成功した場合は上記のようなメッセージが表示されます。

Email address or user name:

Password:

**Log in**

[Forgot your password?](#)  
[Problems to log in?](#)  
[Create an account](#)

再度ログイン画面に移動して、登録したメールアドレスとパスワードを入力して”Log in”してください。

## 手順 2 : 画像電子学会年次大会への登録

下記サイトにアクセスしてください。

<https://easychair.org/my/conference?conf=mcc20220>



Conferences CFP VCS Preprints Slides EasyChair

### MCC2022 (Media Computing Conference 2022)

You are logged in to MCC2022 (Media Computing Conference 2022).  
Use the links below to access MCC2022.

#### Author

- [make a new submission](#)

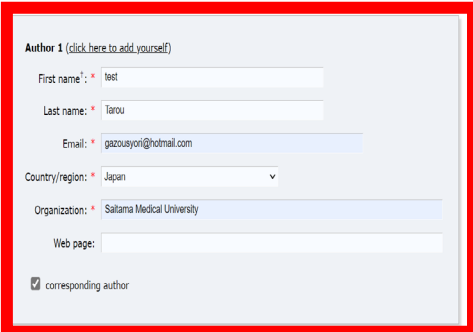
“make a new submission”をクリックします。

今回ご投稿いただく発表の内容を入力していただきます。

#### Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.



Author 1 (click here to add yourself)

First name: \* test

Last name: \* Tarou

Email: \* gazousyon@hotmail.com

Country/region: \* Japan

Organization: \* Satama Medical University

Web page:

corresponding author

## Author Information

First name: 名前

Last name: 苗字

Email: email アドレス

Country: 国

Organization: 所属組織

Corresponding author: 責任著者にチェックをつけてください。

※Author2 以降に連名著者の情報を入力してください。

※日本語でご入力ください。英語での発表の場合は英語でご入力  
ください。



[Click here to add more authors](#)

<sup>f</sup> Note: leave first name blank if there is no first name. If you are not sure how to divide a name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

#### Title and Abstract

The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.



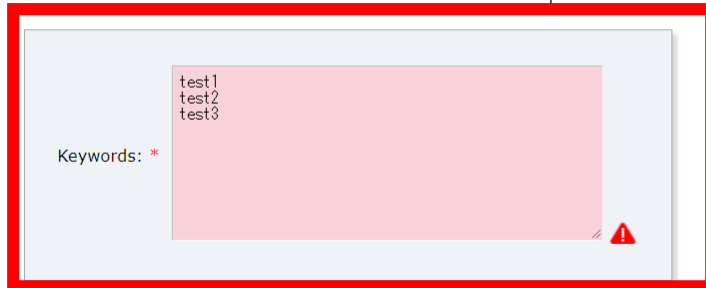
Title: \* test

test

Abstract: \*

#### Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms). Specify at least three keywords.



Keywords: \*

test1  
test2  
test3

まず、Title（発表タイトル）と Abstract（要旨）を<sup>f</sup>発表申込（要旨提出）期限（6月20日）までに入力してご提出ください。

Abstract（要旨）の文字数に制約はありませんが、300～500文字程度を目安にしてください。

※日本語でご入力ください。英語での発表の場合は英語でご入力ください。

研究キーワードを入力してください。

※日本語、もしくは英語でご入力ください。英語での発表の場合は英語でご入力ください。

## Other Information and Files

### Preferred Session. \* Preferred Session

- Journal Track(General)
- Journal Track (Student)
- Journal Track (Special session)
- Conference Track (General)
- Conference Track (Student)
- Conference Track (Special session)

### Journal track(General)

→学会発表と論文投稿をされる一般の方。

### Journal track(Student)

→学会発表と論文投稿される学生。

### Journal track(Special session)

→特別セッションに学会発表と論文投稿される方。

### Conference track(General)

→学会発表をされる一般の方。

### Conference track(Student)

→学会発表をされる学生の方。

### Conference track(Special session)

→特別セッションで発表される一般の方。

**Special sessions.** If you would like to present your paper in one of the following special sessions, please put a check mark.

- Special session: Information Assurance in Academic Societies
- Special session: Technology for Digital Museums and Humanities
- Special session: 360-degree Spatial Computing
- Special session: New Prospects for Image Coding

**Student.** If you are student, please put a check mark

- Student

特別セッションで発表される方は特別セッションのどれかにチェックをつけてください。

学生の場合は Student にチェックを付けてください。

**Select area of research.** Please, select area of your research (Possible multiple choice answers).

- Image Coding
- Security
- Communication and Network
- Image Processing and Recognition
- Image Input/Output, Color, Image Quality Evaluation
- Virtual Reality, CG, Computer Vision
- Fundamentals of Imaging, Imaging Applications, Others

発表内容に一致するエリアを選んでください。複数選択いただけます。

**Participation style. \* .**

- on-site (in-person)
- online
- not decided yet

発表方法を選択してください。

**On-site:** 学会会場にて発表を希望する方。

**Online:** オンラインでの発表を希望する方。

**Not decided yet:** 発表方法を決めていない方。

**Correspondence to secretary.** Special request for conference office (food, day, time, etc.)

何かリクエストがありましたら記載してください。

**Correspondence to secretary.** Special request for conference office (food, day, time, etc.)

**Camera-ready Paper.** Upload your paper. The paper must be in PDF format. (file extension .pdf)

ファイルの選択 ファイルが選...れていません

原稿をアップロードしてください✖。

**J-STAGE Registration Form.** Upload the J-STAGE Registration Form. It must be in DOCX format. (file extension .docx) You can download <https://www.iieej.org/trans/nenji/template/file>

ファイルの選択 ファイルが選...れていません

記載されている URL から J-STAGE 登録用のフォームをダウンロードして記載し、アップロードしてください。

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

**Submit**

全ての入力が完了しましたら”Submit”を押してください。  
以上で登録完了です。

※Camera-ready Paper (原稿) と J-Stage Registration Form (J-STAGE 登録用フォーム) は後日提出で結構です。(大会予稿集用原稿提出期限：7月29日)